

KAUNO R. GARLIAVOS JONUČIŲ GIMNAZIJA

MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO TVARKA

1. Mokinių pavėžėjimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos respublikos vyriausybės ir Kauno rajono savivaldybės nutarimais ir kitais galiojančiais teisės aktais.

2. Pavėžėjimą koordinuoja socialinis pedagogas.

3. Pavėžėjimo poreikių nustatymas:

4.1. iki rugsėjo 10 d. ir pagal poreikį kitų einamųjų mėnesių 15 dienos, klasių auklėtojai socialiniam pedagogui pristato duomenis apie mokinių pavėžėjimo poreikius;

4.2. socialinis pedagogas, atlikęs mokinių pavėžėjimo poreikių analizę, atsižvelgdamas į mokinių srautus ir pageidavimus, sudaro mokinių sąrašus, kuriuose nurodo vežimo būdą: vadovaudamasis Bendradarbiavimo sutartimi progimnazijos autobusu, vietinio ar tolimojo reguliaraus susisiekimo maršrutiniais autobusais;

4.3. vežamų mokinių sąrašus tvirtina gimnazijos direktorius.

5. Mokinių elgesio taisyklės važiuojant į gimnaziją ir iš jos:

5.1. mokiniai, važiuojantys progimnazijos autobusu, privalo turėti mokinio pažymėjimą; mokiniai, važiuojantys maršrutiniu autobusu, privalo turėti mokinio pažymėjimą ir bilietą, suteikiantį teisę važiuoti nemokamai ar su nuolaida;

5.2. mokiniai į autobusą įlipti ir išlipti gali tik nustatytose stotelėse;

5.3. kelionės metu mokiniai privalo laikytis saugaus elgesio taisyklių bei kelių eismo taisyklių;

5.4. klasių auklėtojai atsakingi už mokinių supažindinimą su elgesio taisyklėmis važiuojant į gimnaziją ir iš jos.

6. Progimnazijos autobusus, vadovaujantis Bendradarbiavimo sutartimi, gali būti naudojamas vežant mokinius į olimpiadas, konkursus, sportines varžybas, ekskursijas, kitus renginius:

6.1. išvyką organizuojantis mokytojas parengia mokinių sąrašą ir parašo prašymą dėl mokyklinio autobuso skyrimo ne vėliau kaip 5 dienos iki numatytos išvykos;

6.2. klasės auklėtojas, mokytojas organizuodamas klasės išvyką mokykliniu autobusu sumoka banke į mokyklos sąskaitą už kuro sąnaudas pagal nuvažiuotą kilometrą.